

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIORGIO ROAT**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Cellulare [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 26.06.1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unicredit SpA
- Tipo di azienda o settore Settore bancario
- Tipo di impiego Quadro Direttivo di IV livello  
Area Manager Alto Adige e Trentino  
Formatore interno ed esterno
  
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del conto economico, controllo di gestione, delega condizioni, assegnazione e verifica degli obiettivi, coordino al momento 95 risorse su 13 filiali e un centro imprese.
  
- Date (da – a) Dal 2010 al 2014 (svolto contemporaneamente al lavoro principale)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Servizi Municipalizzata Merano
- Tipo di azienda o settore Municipalizzata settore acqua potabile e raccolta rifiuti
- Tipo di impiego Vice Presidente del CDA con mansioni di relazioni con Stakeholder



- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Dal 2015 al 2020  
Comune di Merano
- Consigliere Comunale e Presidente della prima Commissione Affari Istituzionali e Bilancio
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2000 al 2013
- Banca di Roma – Capitalia oggi Unicredit Spa
- Settore bancario  
Direttore di Filiale di Merano  
Gestione commerciale della piazza (dal 1° novembre 2008 fusione di Capitalia in Unicredit)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1996 al 2000
- Banca di Roma - Mantova
- Settore bancario  
Consulente affluent  
Vendita diretta in rete di prodotti e servizi al cliente finale, consulenza e supporto informativo sui prodotti e servizi offerti, analisi dell'adeguatezza del cliente in merito alla richiesta di affidamento, sviluppo e contatto commerciale sulla piazza.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1994 al 1996
- Memc Elettronic Material Spa
- Settore chimico - industriale  
Responsabile della formazione e certificazione  
Sviluppo e coordinamento di progetti e processi svolti alla certificazione ISO 9001 del personale addetto alla produzione
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1993 al 1994
- Arma dei Carabinieri
- Servizio militare  
Servizio di controllo sul territorio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 1992
- Istituto Tecnico Commerciale Leonardo Pisano - Merano
- Tecnica Bancaria, Ragioneria, Diritto, Economia Aziendale
- Maturità Tecnica –Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto studio
    - Qualifica conseguita
- Anno 2006
- Associazione Bancaria Italiana
- Banking Financial Diploma – Sviluppo manageriale
- Specialized Executive Master Banking & Financial Diploma

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto studio
  - Qualifica conseguita

Anno 2008  
 Percorso di formazione di Leadership  
 Project Management and Problem Solving  
 Diploma in Leadership Aziendale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

Anno 2010  
 Università di Udine  
 Certificazione di competenze creditizie 1° e 2° livello  
 Diploma universitario sulle competenze creditizie

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

Anno 2010  
 Corso di salute e sicurezza (D.lgs. 81/2008) per Dirigenti  
 Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

Anno 2012  
 Iscrizione all'Albo dei Promotori Finanziari  
 Vendita fuori sede  
 Attualmente ancora iscritto

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

Anno 2012  
 Modello di organizzazione e gestione 231/2001  
 Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

Annuale  
 IVASS  
 Formazione completa  
 Attestato di frequenza annuale attualmente valido

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ITALIANO

### TEDESCO

Buono

Buono

Buono

### INGLESE

Buono

Discreto

Discreto

La formazione acquisita e le esperienze professionali maturate fino ad oggi mi hanno portato ad un'ottimale conoscenza e competenza del settore in cui opero e mi hanno consentito di sviluppare attitudini per un'efficace ed efficiente gestione del personale, grazie anche allo sviluppo di metodologie utilizzate al fine di una corretta comprensione delle esigenze personali dei soggetti interessati e alla capacità di far individuare agli stessi le proprie doti e competenze, al fine di incrementare il raggiungimento degli obiettivi con maggiore soddisfazione personale da parte dei soggetti coinvolti. Le competenze acquisite nell' ambiente lavorativo mi permettono inoltre di gestire con sicurezza i rapporti con soggetti interni ed esterni all'azienda e con tutte le tipologie di clientela.

Svolgo inoltre attività di formatore interno all'azienda, tenendo corsi in aula e anche on line e predisponendo in completa autonomia tutto il materiale oggetto di studio e a supporto dei corsisti. Svolgo anche formazione in ambito scolastico per i progetti PCTO.

Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro e quello delle persone delle quali sono responsabile, definendo priorità e tempistiche adeguate in relazione agli obiettivi assegnati. Coordino inoltre tutta l'organizzazione del personale dell'area di mia competenza, prevedendo le sostituzioni necessarie ed assegnando ruoli e mansioni di volta in volta adeguati alla corretta gestione delle singole filiali.

Ho un'ottima conoscenza del pacchetto office con particolare riguardo ai moduli word, power point ed excel. Conoscenza base del programma access. Ottima conoscenza di outlook ed explorer.

Nel tempo libero insegno nuoto e acquagym da circa 20 anni con regolare brevetto di istruttore di II livello rilasciato dalla Federazione Italiana Nuoto e sono tesserato presso l'Associazione Sportiva di Merano nella sezione nuoto di cui faccio parte da oltre 30 anni. Pratico inoltre diversi sport a livello amatoriale, tra cui lo sci, il basket, il tennis, il pattinaggio. Molto inserito nel settore sociale a tutti i livelli.

Patente B

Sposato e papà di due gemelli di 16 anni, un maschio ed una femmina.

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo curriculum ai sensi e nel rispetto dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016

**Giorgio Roat**